**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΙΤΗΣΗ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΠΠΣ-ΠΜΣ-ΔΠΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

**ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ESERVICE.UPATRAS.GR**

**Α. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ**

**Α.1** **[Αίτηση Αναγνώρισης Μαθημάτων](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-anagnorisis-mathimaton/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

**1.** Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας των μαθημάτων προς αναγνώριση

1. Περιγραφή του μαθήματος ή των μαθημάτων του Τμήματος Προέλευσης με βάση τα οποία ζητείται η αναγνώριση (βλ. Οδηγό Σπουδών Τμ. Προέλευσης)

**Α.2 [Αίτηση Αναστολής Φοίτησης Προπτυχιακών Φοιτητών](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-anastolis-foitisis-proptychiakon-foititon/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. **Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ)**.
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από **https://www.gov.gr**, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. **Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus, θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**

**Α.3 [Αίτηση Βεβαίωσης Περάτωσης Σπουδών Προπτυχιακών Φοιτητών](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-vevaiosis-peratosis-spoudon-proptychiakon-foititon/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. **Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ)**.
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.

**Α.5 [Αίτηση Διαγραφής](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-diagrafis/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. **Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).**
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. **Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**

**Α.6 [Αίτηση Εκπρόθεσμης Δήλωσης Μαθημάτων](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-ekprothesmis-dilosis-mathimaton/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

**Δεν Απαιτούνται**

Στην ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνονται το μάθημα και ο κωδικός του μαθήματος που ο φοιτητής επιθυμεί να δηλώσει.

**Α.7 [Αίτηση Επανεξέτασης Προακτέου Βαθμού](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-epanexetasis-proakteou/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

**Δεν Απαιτούνται**

Ο μέγιστος αριθμός των μαθημάτων που οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δηλώσουν για επανεξέταση είναι 3 (ΤΡΙΑ).

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με την οδηγία της ανακοίνωσης, η αίτηση δεν θα εξυπηρετηθεί από την Γραμματεία.

**Α.8 [Αίτηση Ορκωμοσίας Προπτυχιακών Φοιτητών](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-orkomosias-proptychiakon-foititon/description/)**

Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωση Περάτωσης

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

**Δεν Απαιτούνται να επισυναφθούν πάλι Δικαιολογητικά στην Αίτηση Ορκωμοσίας**

Σε περίπτωση που ΔΕΝ έχει υποβληθεί προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωση Περάτωσης

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. **Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).**
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. **Τυχόν** **εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus, θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες**

**Α.9 Αίτηση Συμμετοχής στις Κατατακτήριες Εξετάσεις**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Αντίγραφα Πτυχίων.
3. Πιστοποιητικά Αναλυτικής Βαθμολογίας.
4. Απόφαση Ισοτιμίας Τίτλων Σπουδών (όπου απαιτείται).

**Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ**

**Β1. Αίτηση Αναστολής Φοίτησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. **Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**

**Β2. Αίτηση Βεβαίωσης Έγκρισης Απονομής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.

**Β3. [Αίτηση Διαγραφής](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-diagrafis/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. **Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).**
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. **Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**

**Β4. [Αίτηση Συμμετοχής στην Ορκωμοσία Μεταπτυχιακών Φοιτητών](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-symmetochis-sti-teleti-aponomis-metaptychiakou-titlou-spoudon/description/)**

Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί προγενέστερη Αίτηση Έγκρισης Απονομής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

**Δεν Απαιτούνται να επισυναφθούν πάλι Δικαιολογητικά στην Αίτηση Ορκωμοσίας**

Σε περίπτωση που ΔΕΝ έχει υποβληθεί προγενέστερη Αίτηση Έγκρισης Απονομής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. **Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).**
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. Επιστροφή κλειδιών ή/και κάρτας εισόδου **στην Γραμματεία του τμήματος, όταν ο φοιτητής** έχει λάβει κλειδιά ή κάρτα εισόδου για το κτήριο **(ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).**
5. **Κατάθεση Αντιγράφου Διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) (με we transfer στο** [gradcivil@upatras.gr](mailto:gradcivil@upatras.gr)**)**
6. **Υπεύθυνη Δήλωση ότι «η διπλωματική δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής» σε περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί ήδη στη Γραμματεία πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής (Υπάρχει στα Έντυπα των Μεταπτυχιακών)**
7. **Το Έντυπο Αξιολόγησης του ΠΜΣ (Υπάρχει στα Έντυπα των Μεταπτυχιακών)**
8. **Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**
9. **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ για την ορκωμοσία είναι η ολοκλήρωση της διαδικασίας με το ΝΗΜΕΡΤΗ.**

**Γ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ**

**Γ1. [Αίτηση Αναστολής Φοίτησης Υπ. Διδακτόρων](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-anastolis-foitisis-yp-didaktoron/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. **Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**

**Γ2. [Αίτηση Βεβαίωσης Αναγόρευσης σε Διδάκτορα Τμήματος](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-vevaiosis-anagorefsis-se-didaktora-tmimatos/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.

**Γ3. [Αίτηση Διαγραφής](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-diagrafis/description/)**

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. **Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**

**Γ4. [Αίτηση Ορκωμοσίας Διδακτόρων](https://eservice.upatras.gr/case/aitisi-orkomosias-didaktoron/description/)**

Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωσης Αναγόρευσης σε Διδάκτορα Τμήματος

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

**Δεν Απαιτούνται να επισυναφθούν πάλι Δικαιολογητικά στην Αίτηση Ορκωμοσίας**

Σε περίπτωση που ΔΕΝ έχει υποβληθεί προγενέστερη Αίτηση Βεβαίωσης Αναγόρευσης σε Διδάκτορα Τμήματος

[**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ]**

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. **Προσκόμιση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Γραμματεία του τμήματος (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).**
3. Υπεύθυνη Δήλωση Απώλειας ή Μη έκδοσης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας από https://www. gov.gr, σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει απωλέσει ή δεν έχει εκδώσει Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.
4. Υπεύθυνη Δήλωση ότι «έχω λάβει γνώση και γνωρίζω τις συνέπειες του Νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΔΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτω με τίτλο «….» έχει εκπονηθεί με δική μου ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα». (Υπάρχει στα Εντυπα των Διδακτόρων)
5. Αντίγραφο περίληψης Διδακτορικής Διατριβής (ελληνικά και αγγλικά) για την ιστοσελίδα του Τμήματος
6. **Κατάθεση Ανατύπου της Διδακτορικής Διατριβής και με WE TRANSFER** (αποστολή στο gradcivil@upatras.gr)
7. **Το Έντυπο Αξιολόγησης του ΠΜΣ (Υπάρχει στα Έντυπα των Μεταπτυχιακών)**
8. Επιστροφή κλειδιών ή/και κάρτας εισόδου **στην Γραμματεία του τμήματος, όταν ο φοιτητής** έχει λάβει κλειδιά ή κάρτα εισόδου για το κτήριο **(ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ).**

**9. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ για την ορκωμοσία είναι η ολοκλήρωση της διαδικασίας με το ΝΗΜΕΡΤΗ.**

**10.Τυχόν εκκρεμότητες με τις Φοιτητικές Εστίες, τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, τη σίτιση και το Erasmus θα ελέγχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.**