

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Η πρόσβαση στους Η/Υ του Υ/Κ των Πολιτικών Μηχανικών μπορεί να γίνει μόνο εξουσιοδοτημένα. Οι λογαριασμοί είναι προσωπικοί και απαγορεύεται αυστηρά να χρησιμοποιούνται από άλλο άτομο.
- Το όνομα (username) του χρήστη αποτελείται από τα δύο πρώτα ψηφία που είναι η χρονιά εισαγωγής (π.χ 23 για εισακτέους το 2023) και από τα 4 τελευταία ψηφία του Α.Μ. **Οι πρωτοετείς την πρώτη φορά που θα συνδεθούν έχουν για password το 1. Στην πρώτη είσοδο θα ζητηθεί αλλαγή του password. Θα πρέπει να εισάγετε ένα δύσκολο password με τουλάχιστον 8 χαρακτήρες, νούμερα και σύμβολα.**
- Τα αρχεία των χρηστών σβήνονται μετά από κάθε αποσύνδεση (Signout). Όποια αρχεία χρειάζονται, μπορούν να αποθηκεύονται στο network drive.
- Απαγορεύεται **ΑΥΣΤΗΡΑ** ο καφές και τα αναψυκτικά στον χώρο του Υ/Κ.
- Οι χρήστες οφείλουν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του τμήματος για οποιαδήποτε αλλαγή στο ωράριο του Υ/Κ.
- Το ωράριο αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος (www.civil.upatras.gr) και τηρείτε αυστηρά.
- Στο τέλος της εργασίας σας κάνετε ΠΑΝΤΑ αποσύνδεση (Signout).
- Ερωτήσεις σχετικές με τη **χρήση** των προγραμμάτων κάνετε στους εκάστοτε διδάσκοντες και όχι στο προσωπικό του Υ/Κ.
- **ΜΙΛΑΤΕ ΧΑΜΗΛΟΦΩΝΑ.** Το Υ/Κ είναι χώρος μελέτης και συγκέντρωσης. Προσπαθείτε να μην ενοχλείται τους υπολοίπους γύρω σας.
- Κατά την αποχώρησή σας παρακαλείστε να αφήνετε τη θέση εργασίας καθαρή
- **Συρραπτικό** μπορείτε να βρείτε στο τραπέζι στην είσοδο του Υ/Κ

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Οι εκτυπωτές που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είναι:

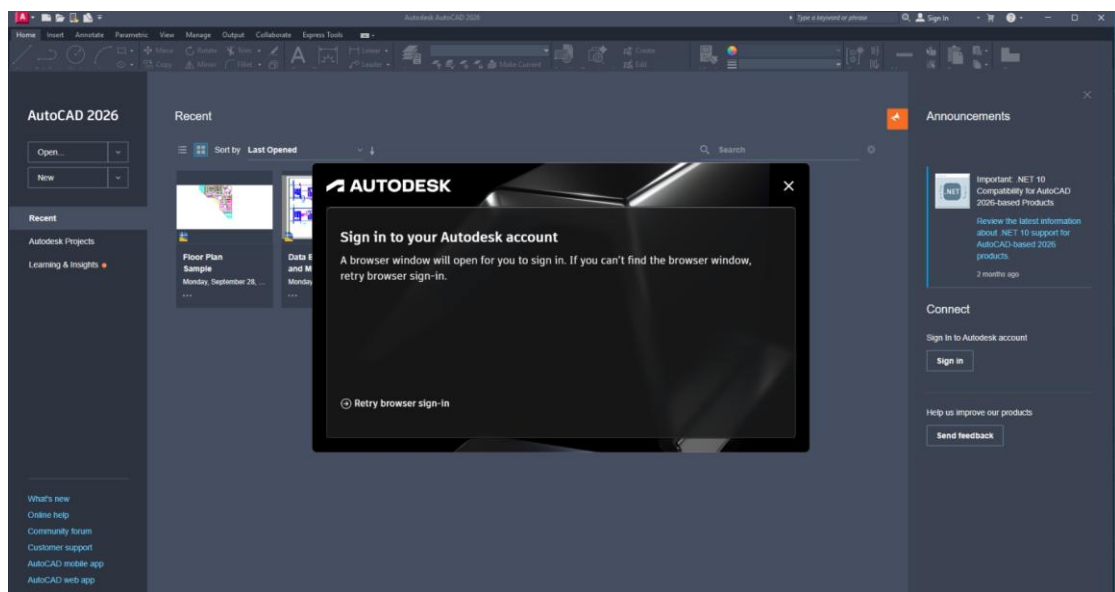
1. \\solon\Printer1 --> ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
2. \\solon\eclass --> ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
3. \\solon\Color --> Διατίθεται μόνο για διπλωματικές και μόνο για τις συγκεκριμένες σελίδες που απαιτείται χρώμα.
4. \\solon\plotter --> Όταν απαιτείται εκτύπωση σε χαρτί A0 και A1
5. \\solon\A3 --> Όταν απαιτείται εκτύπωση σε A3

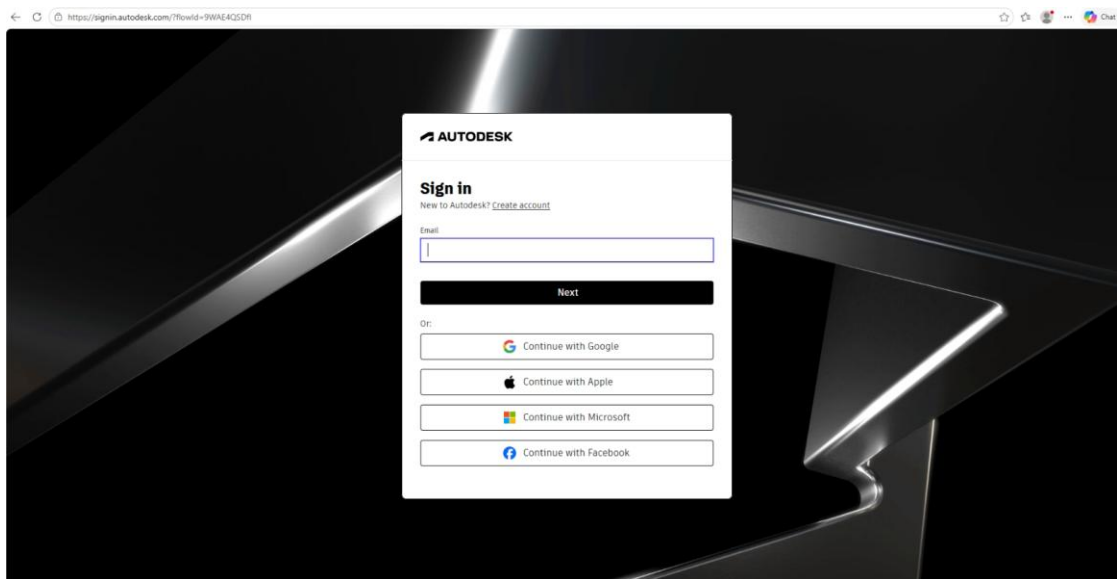
- Απαγορεύεται η εκτύπωση βιβλίων και σημειώσεων.
- Εκτυπώνετε εργασίες (homeworks).
- Εκτυπώνετε έγγραφα για προσωπική χρήση τα οποία είναι ολιγοσέλιδα.
- ΔΕΝ ΕΠΕΜΒΑΙΝΕΤΕ ΣΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ!
- Δεν ανοίγετε το καπάκι των εκτυπωτών και δεν βάζετε φύλλα.
- Επικοινωνείτε με το προσωπικό του Υ/Κ αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα στην εκτύπωση.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

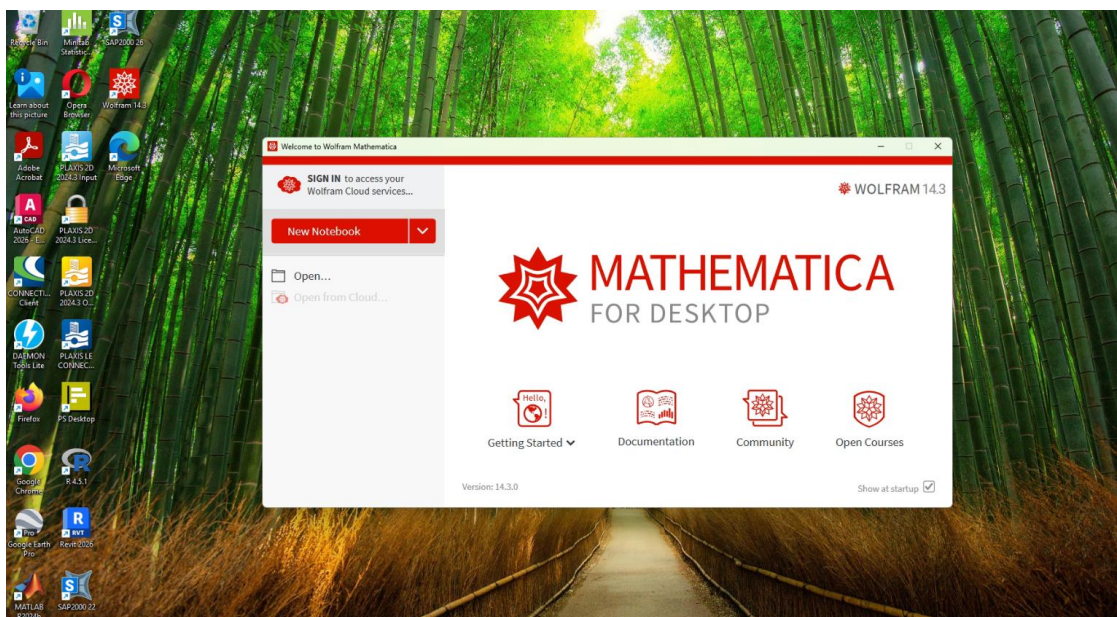
- Οι χρήστες που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν το SAP2000v26 σε προσωπικό Η/Υ θα πρέπει να μεταφέρουν το πρόγραμμα από το link:
<http://www.civil.upatras.gr/wp-content/uploads/2026/03/SAP2000v2630Build3220Setup.exe> και να εκτελέσουν το προς εγκατάσταση πρόγραμμα. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση θα πρέπει να μεταφέρουν το αρχείο <http://www.civil.upatras.gr/wp-content/uploads/2026/03/SAP.bat> . Το αρχείο SAP.bat εκτελείται με διπλό κλικ και ανοίγει το SAP2000v26.
- Η είσοδος στα προγράμματα της Autodesk (Autocad, Revit) καθώς και στο mathematica πραγματοποιείται με cloud Signin. Χρησιμοποιείτε τον λογαριασμό που σας έχει δοθεί από το Πανεπιστήμιο.

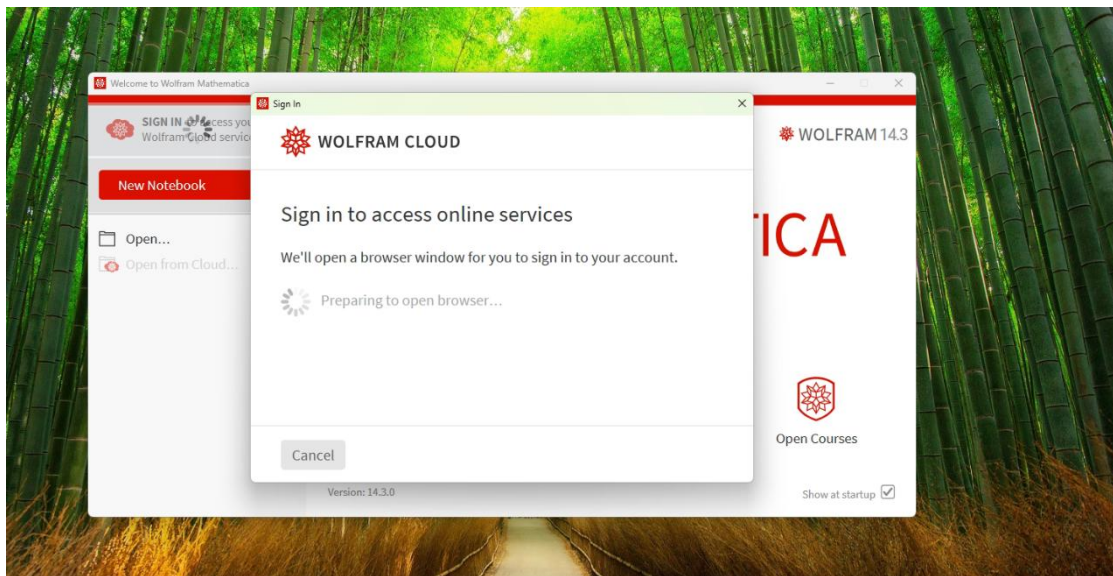
Για να συνδεθείτε στα προϊόντα της Autodesk θα πρέπει να έχετε φτιάξει λογαριασμό στην Autodesk. Κάνετε σύνδεση στο my.upatras.gr → Λογισμικό → Autodesk και ακολουθείτε τις οδηγίες στο <https://my.upatras.gr/software-cloud/autodesk-2/>





Για να συνδεθείτε στο mathematica ανοίγετε το εικονίδιο που υπάρχει στην επιφάνεια εργασίας με το όνομα Wolfram. Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο sign in (κοιτάξτε την παρακάτω εικόνα)





← ↻ https://account.wolfram.com/login/oauth2/sign-in


WOLFRAM

Sign In

Continue

Don't have a Wolfram ID? [Create one.](#)

Or sign in with [Single Sign-On \(SSO\)](#)

